



Écrire, relire, améliorer et soumettre son abstract : conseils pratiques

CONGRES NATIONAL DE LA SFAP
13–15 Juin 2019, Paris

Lucas MORIN

Aging Research Center – Karolinska Institutet



Aucun conflit d'intérêt à déclarer

**A quoi sert un
abstract de congrès?**

1) Convaincre les relecteurs de vous donner 10 minutes pour présenter votre étude lors du congrès;

2) Signaler aux autres que vous menez un travail sur ce sujet afin qu'ils puissent vous contacter pour en savoir davantage;

3) Transmettre les deux ou trois résultats marquants de votre étude, et faire connaître vos conclusions

abstract pour un congrès
≠
résumé d'un article

3 règles d'or

1) Les instructions ne sont pas en option

2) Pourquoi ? Comment ? Quoi ? Et donc...?

3) On écrit pour être compris

Les instructions ne sont pas en option:

Nombre de mots

Structure de l'abstract

Mots-clés

Date limite de soumission

Critères d'éligibilité

Déclaration de conflit d'intérêt

Pourquoi ? Comment ? Quoi ? Et donc...?

Pourquoi avez-vous mené l'étude ?

Comment avez-vous fait ?

Vous découvrez **quoi** ?

Et donc... qu'est-ce que ça apporte ?

Un bon abstract est un abstract convaincant

On écrit pour être compris:

Évitez le jargon technique, les abréviations, le latin, etc.

Faites des phrases simples (sujet + verbe + complément)

Allez droit au but

Sans faute d'orthographe, sans faute

Un bon abstract ne s'écrit pas seul(e)

Et en pratique?

Ecrire

Relire

Améliorer

Faire relire

Clarifier

Soumettre

| | |
|--------------|-------------------|
| Ecrire | 25-30 août |
| Relire | 1 septembre |
| Améliorer | 15 septembre |
| Faire relire | 30 septembre |
| Clarifier | 10 octobre |
| Soumettre | 13 octobre |

Absolutely maybe

Mentionner le *design* de l'étude dans le titre ?

Citer la région ou l'établissement dans l'abstract ?

Convaincre, au risque d'en faire trop ?

Voix active ou voix passive ?

Faut-il utiliser une « checklist » ?

lucas.morin@ki.se